

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Ecole Nationale Supérieure de Journalisme et des Sciences de l'information

ENSJSI



Le guide de rédaction d'un mémoire fin d'étude :

Département des Sciences de l'Information

&

Département de Journalisme

2021/2022

Table des matières :



I- La structure du mémoire:

- 1- Page de garde.
- 2- Résumé et mots clés du mémoire.
- 3- Table des matières (sommaire).
- 4- Corps du mémoire.
- 5- Sources bibliographiques.
- 6- Sigles ou acronymes.
- 7- Glossaire.
- 8- Annexes.
- 9- Règles de présentation générale : Police et taille d'écriture.
- 10- Numérotation des pages.

II- Le plagiat :

III- La soutenance du mémoire.

I- La structure du mémoire:

Le mémoire est un travail individuel qui doit respecter le format suivant :

1- La page de garde ou la page de titre :

Elle doit comporter les informations suivantes¹ :

- Le nom de l'établissement qui délivre le Master.
- Le titre du mémoire au centre de la page.
- La spécialité de journalisme ou de Sciences de l'information dont l'étudiant prépare le Master.
- Le numéro de promotion.
- Le nom et prénom de l'étudiant.
- Le nom et prénom du directeur de thèse.
- L'année universitaire.

La page de titre doit être présentée en deux langues : Arabe et Français.

2- Le résumé :

Le résumé du mémoire présente l'essentiel du travail de l'étudiant. Il ne doit pas dépasser une demi-page. Il est présenté en deux langues : la langue arabe et une deuxième langue étrangère.

Les mots clés sont également présentés en deux langues (05 mots clés au maximum).

3- La table des matières :

Le plan de travail doit configurer avant l'introduction, la table des matières est placée à la fin du mémoire, elle présente l'ensemble des parties et titres qui figurent dans le mémoire.

Il y a également la table des figures, tableaux, illustrations...présentant par ordre les figures ou tableaux du mémoire.

4- Les sources bibliographiques :

Un travail de recherche mobilise plusieurs types de sources bibliographiques : les dictionnaires, les ouvrages, les articles, les documents officiels, les thèses et les mémoires, les sources électroniques, etc.



¹ - Voir Annexe (A 01) : exemple de la page de titre.

- La liste bibliographique doit être placée juste après la conclusion générale du mémoire.
- Les sources et les références bibliographiques doivent être classées par ordre alphabétique.
- La citation des sources utilisées dans le mémoire figure en bas de page et recommencé à chaque page.

5-1- Citation d'un ouvrage :

Nom & Prénom de l'auteur, le titre en *Italique*, le nombre d'édition (2^{éd}), lieu d'édition : la maison d'édition, l'année d'édition, la page.

5-2- Citation d'un chapitre d'ouvrage :

Nom de l'auteur, Prénom de l'auteur, titre de chapitre en *italique*, extrait de livre collectif (s.dir) Nom & prénom, lieu d'éd : la maison d'éd, l'année d'éd, la page.

5-3- Citation d'un article d'une revue :

Nom & prénom de l'auteur, titre de l'article, in titre de la revue, année, tome, N°, la page.

5-4- Citation d'un article publié sur internet :

Nom & prénom de l'auteur, le titre, le site internet (identité du site : journal, revue, blog,...), le lien électronique, la date et heure de consultation du site.

5- Sigles ou acronymes :

La partie des sigles ou les acronymes doit présenter l'ensemble des abréviations citées dans le mémoire avec une définition de chacune. (Par exemple : le nom d'un organisme, d'une association, etc.)

6- Glossaire :

Certains travaux de recherche comportent des mots techniques, des termes ambigus. Le glossaire représente un petit dictionnaire pour expliquer ces mots afin de permettre une meilleure compréhension pour les lecteurs.

7- Annexes :

Les annexes d'un mémoire sont les informations et les documents joints pour étayer le travail de recherche.

Les annexes sont la dernière partie du mémoire. Elles sont classées par ordre d'apparition dans le corps du mémoire.



8- Règles de présentation générale : Police et taille d'écriture.

Pour avoir une bonne présentation de mémoire, il est indispensable de choisir une police lisible (Times New Roman) avec une taille de 12 points pour le corps du texte, 14 points pour les titres et 10 points pour les notes de bas de pages dans le cas d'une rédaction en langue étrangère (français ou anglais).

Pour la rédaction de mémoire en langue arabe, il est conseillé de le rédiger en Simplified Arabic avec une taille de 16 points.

- Taper le texte avec un interligne simple (1,5cm).
- Laisser une marge de 2,5 cm à gauche et à droite, en haut et en bas.

9- Numérotation de pages :

La pagination doit commencer dès l'introduction à la dernière page de la bibliographie .

Le nombre de pages du mémoire est de 80 à 120 pages maximum.

II- Le plagiat :

Le plagiat est un vol intellectuel. Il consiste à s'approprier les mots ou les idées d'une autre personne sans l'avoir citée. Le plagiat est une infraction.

L'étudiant qui commet le plagiat sera sanctionné et le comité disciplinaire décidera de sa sanction.

III- La soutenance du mémoire :

La réception des projets de mémoire est fixée pour le dernier semestre de Master (S6). L'étudiant dépose son projet de recherche au niveau de départements après validation et signature de son directeur de recherche (encadreur).

Le dépôt du mémoire doit être accompagné d'un rapport favorable de la part du directeur de recherche.

- Le responsable de la spécialité en coordination avec le chef de département désignent le jury de soutenance, qui est composé de trois membres dont le directeur de recherche.
- Les membres de jury délibèrent et indiquent la note et la mention globale de réussite en Master.





Annexe A 01 : Exemple de la page de titre

المدرسة الوطنية العليا للصحافة و علوم الإعلام

قسم:

موقع ص ١



عنوان المذكرة

مذكرة ضمن متطلبات نيل شهادة ماستر في علوم الإعلام والاتصال

تخصص:

تحت إشراف الأستاذ(ة):

من اعداد الطالب (ة):

أ.د/ د إسم و لقب

أعضاء لجنة المناقشة:

الرئيس: أ.د/ أو د/.....

المشرف: أ.د/ أو د/.....

المناقش: أ.د/ أو د/.....

السنة الجامعية:



Ecole Nationale Supérieure de Journalisme et des
Sciences de l'Information

Département de :



Titre du mémoire

Mémoire de Master en Sciences de l'information et de la communication

Spécialité :

Réalisé par :

Nom & Prénom de l'étudiant

Sous la direction de :

Pr/ Dr Nom & Prénom

Jury :

Président :

Encadreur :

Membre :

Année universitaire :